

МУНИЦИПАЛЬ ДОЙӨМ
БЕЛЕМБИРЕУ БЮДЖЕТ
УЧРЕДИЕНИЕЫ
БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАНЫ БАКАЛЫ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
КАМЫШЛЫТАМАК АУЛЫНЫҢ
УРТА ДОЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ
(МДБББУ УДББМ
Камышлытамак А.)
452661, Башкортостан
республикаһы, Камышлытамак
аулы, Мәктәп урамы, 1.
Тел. /факс (34742) 2-81-26
E-mail: mobykamsosh@yandex.ru
<http://kamyshlyschool.ru/>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
С. КАМЫШЛЫТАМАК
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ СОШ с.Камышлытамак)
452661, Республика Башкортостан,
с.Камышлытамак
ул.Школьная, 1.
Тел. /факс (34742) 2-81-26
E-mail: mobykamsosh@yandex.ru
<http://kamyshlyschool.ru/>

ОКПО 50775864, ОГРН 1020200610858, ИНН/КПП 0207003417/020701001

БОЙОРОК

№ 47

ПРИКАЗ

30.08.2022 год

30.08.2022 йыл

«О создании бракеражной комиссии»

С целью организации и контроля горячего питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе 5 человек.

Габдрахманова Н.К.-директор школы- ответственный за организацию горячего питания учащихся, за транспортировку, ввоз рекомендуемого ассортимента продуктов питания с качественными удостоверениями, соблюдение условий и сроков хранения, за С- витаминизацию 3-х блюд. Обеспечение кухни моющими, дезинфицирующими средствами, учет сертификатов качества (при отсутствии завхоза)

Члены комиссии:

-Ямилова И.З.- повар школы- ответственный за прием продуктов со склада, поступившие только с качественными удостоверениями, приготовление блюд по технологическим картам, своевременного оформления ежедневного меню, меню-требования. Отбор суточных проб всех блюд, изготовленных в пищеблоке. Постоянное наблюдение личной гигиены и санитарии, содержание пищеблока в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

-Хайретдинова Л.Р.- завхоз школы, ответственная за обеспечение пищеблока качественными продуктами питания, сдачу меню-требования в бухгалтерию ОО, ведение журнала скоропортящихся продуктов, за соблюдение условий и сроков хранения продуктов, снятие проб готовой пищи до потребления ее детьми и регистрация результатов в бракеражном журнале, оформление журнала скоропортящихся продуктов,

журнал С-витаминизации 3-х блюд, журнал выполнения рациона учащихся, журнал учета температурного режима холодильного оборудования.

- Гимаева Г.Р.-работник ФАП, ответственный за ежедневный (с 8.00) допуск работника пищеблока к работе после осмотра наружных частей тела, на наличие нарезов, гнойничковых проявлений и регистрации результатов осмотра в соответствующем журнале: поведение по графику санитарных дней в пищеблоке для обработки помещений, оборудования, посуды дезинфицирующими средствами.

-Галимов И.Р., родитель, председатель родительского комитета школы

Директор школы:



/Н.К.Габдрахманова/